

A
„HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TEHETSÉGES FAJSZI TANULÓKÉRT”
KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Preambulum

A **PATA JÓZSEF Gépipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 6352 Fajszi, Paprika u 3., adószáma: 11029757-2-03., cégjegyzékszám: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága Cg. 03-09-102337, statisztikai számjele: 11029757-2932-113-03., képviseli: Dr. Pata Ildikó Ilona ügyvezető, a továbbiakban: **Alapító**) a Fajszi Községben élő hátrányos helyzetű, tehetséges és tanulni, művelődni, fejlődni vágyó, tanulmányait jó eredménnyel végző diákok támogatására, mint tartós közérdekű célra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Harmadik könyvének Hatodik része valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezései szerint az alábbi közhasznú Alapítványt (a továbbiakban: Alapítvány) tesszük.

I. Az Alapítvány alapvető adatai, céljára rendelt vagyona

1. **Az Alapítvány elnevezése:** „HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TEHETSÉGES FAJSZI TANULÓKÉRT”
KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
Az Alapítvány székhelye: 6352 Fajszi, Paprika u. 3.
Az Alapítvány tételének napja: 2009. május 20.
Az Alapítvány nyilvántartásba vétele: Kecskeméti Törvényszék Pk. 60.083/2009/6. jogerős:2009.10.15.
Nyilvántartási száma: 159.
Az Alapítvány jogállása: Jogi személyiségű, nyílt, közhasznú szervezet
Az Alapítvány időtartama: Határozatlan
Az Alapítvány hatóköre: Fajszi Község
2. **Az Alapítvány céljára rendelt indulóvagyon mértéke:**
Az Alapító 2009.05.25-én az Alapítvány indulóvagyonaként **10.000,- euró, azaz tízezer eurót** bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.
Az Alapítvány vagyona az Alapító által biztosított, a fentiekben meghatározott alapítói induló vagyonból valamint a III./1. pontban meghatározott forrásokból tevődik össze.
3. **Az Alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának módja:**
Az Alapítvány vagyona a jelen Alapító Okiratban meghatározott célokban megfogalmazott tevékenységekre, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre a jelen Alapító Okiratban részletesen rögzítettek szerint használható fel.
Az Alapító által Alapítvány rendelkezésére bocsátott és a fenti 2. pontban meghatározott induló vagyonnak kizárólag a kamatai, hozamai, növedékei használhatók fel, az Alapítvány vagyona nem csökkenhet a fentiekben meghatározott indulóvagyon összege alá.
Az Alapító illetve jogutódja, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó által az Alapítvány részére juttatott vagyont, annak kamatait, hozamait és egyéb növedékeit nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

II. Az Alapítvány célja, közhasznúsága

1. **Az Alapítvány célja**
Fajszi Községben lakó, alap- és középfokú közoktatásban a vonatkozó jogszabályokban előírtaknak mindenben megfelelően résztvevő, szociálisan tartósan hátrányos helyzetű, folyamatosan példás magatartású, büntetlen előéletű, büntető- vagy szabálysértési eljárás alatt nem álló és
(i) kiemelkedő tanulmányi felmutató (alapfokú oktatásban legalább 4,5; középfokú oktatásban 4,0 feletti tanulmányi átlagú), vagy
(ii) térségi, régiós, országos versenyen az I.-X. helyezést megszerző, vagy
(iii) valamely művészeti ágban, sportban kiemelkedő teljesítményt nyújtó
tanulók szükségleteinek anyagi és egyéb eszközökkel való támogatása.
Az Alapítvány nem folytat a Civil tv. 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Alapító Okirat
„Hátrányos Helyzetű Tehetséges Fajszi Tanulókért” Közhasznú Alapítvány
2020. január 16.

2. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége

Az Alapítvány az alábbi közfeladat megvalósítása érdekében a hátrányos helyzetű tehetséges tanulók általi elérésének elősegítéséért végzi közhasznú tevékenységét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdésében rögzíti, hogy az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig a magyar állam közzolgálati feladata.

III. Az Alapítvány gazdálkodása és tevékenysége

1. Az Alapítvány céljára felhasználható vagyon

- Az Alapító az Alapítvány tételekor rendelkezésére bocsátott indulóvagyon kamatai és egyéb hozamai, növedékei;
- Az Alapító jogutódja és Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásai, kamatai és egyéb hozamai, növedékei;
- Egyéb támogatók (természetes személyek, szervezetek, önkormányzatok stb.) által nyújtott támogatások;
- Az Alapítvány céljához közvetlenül kapcsolódó vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
- Pályázatok útján szerzett támogatás;
- A jogszabályi feltételek teljesülése esetén a személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából származó bevételek;
- Feladat-ellátási, közművelődési vagy együttműködési megállapodások alapján keletkező bevételek;
- Szolgáltatási ellenértékek;
- Programfinanszírozások;
- Normatív támogatások;
- Az Alapítvány mindenkorai célszerű – fent említett forrásokból származó – vagyonának kamatai, egyéb hozamai, növedékei.

2. Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és nem természetes személy, szervezet, intézmény csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

Az Alapítványt pénzbeli hozzájárulással, vagyoni értékkel bíró forgalomképes dologgal, jogokkal és szellemi alkotással lehet támogatni.

A csatlakozás elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium csatlakozni kívánóról rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.

A csatlakozó illetve jogutódja az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult és az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Visszautasíthatja a felajánlást, ha a megjelölt cél részben vagy egészben eltér az Alapítvány céljaitól, vagy a felajánlás elfogadása egyébként jogszabályba ütközne. Az elfogadott céltámogatásokat elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

3. Az Alapítvány alapcéljához közvetlenül kapcsolódó vállalkozási tevékenysége

Az Alapítvány felhasználható vagyona gyarapítása céljából adomány (ajándék) elfogadását továbbá bevétellel járó gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapító Okiratban meghatározott alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokkal közvetlen összefüggésben és azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott módon és közvetlenül közhasznú céljaira fordíthatja.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait köteles az Alapítvány egyéb bevételeitől és költségeitől elkülönülten nyilvántartani.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

4. Az Alapítvány szolgáltatásai és azok igénybevételének feltételei

4.1. Az Alapítvány a II./1. pontban meghatározott célok megvalósulása érdekében a II./2. pontban leírt tevékenysége körében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- a) Anyagi támogatás nyújtása oktatási költségekre (ide értve, de erre nem korlátozva: nyelvtanulás, speciális készségfejlesztő tanfolyam, műszaki tudományok elsajátítása, sport, tanulmányi táborozás, kulturális rendezvényen való részvétel);

Alapító Okirat
„Hátrányos Helyzetű Tehetséges Fajszi Tanulókért” Közhasznú Alapítvány
2020. január 16.

- b) Pályázat útján elnyerhető támogatásokhoz önerő biztosítása;
- c) Tanulmányok magas színvonalú végzéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzése és a támogatott részére történő végleges átadása;
- d) A támogatott javára szolgáltatások vásárlása.
- 4.2. Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki, de évente legalább egy általános iskolás, egy szakirányú végzettséget adó és egy érettségit adó középiskolás részesülhet, aki egyebekben megfelel a jelen Alapító Okiratban meghatározott céloknak, továbbá a jelen Alapító Okiratban illetve az Alapítvány Kuratóriuma által az adott pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.
- Az Alapítvány szolgáltatását az Alapítvány Kuratóriuma által tanévente legalább egyszer, a tanév második félévében kiírt és az Alapító honlapján valamint Fajszi Általános Iskola Dusnok - Fajszi Általános Iskola Fajszi Általános Iskolájának (a továbbiakban: Fajszi Általános Iskola) hirdetőtábláján közzétett pályázatban meghatározott és jelen Alapító Okiratban és, a Kuratórium pályázati kiírásában rögzített feltételeknek mindenben megfelelő pályázók közül, a Kuratórium által az adott pályázat szempontjából előre kialakított eseti elbírálási szempontok alapján, a Kuratórium által kiválasztott pályázók vehetik igénybe. A támogatások átadása a Kuratórium által meghatározott időben és helyen történik, mely eseménynek azonban méltónak kell lennie az Alapítvány céljaihoz, rendeltetéséhez.
- 4.3. A Kuratórium az egyes pályázatok eseti elbírásakor irányadó szempontok kialakításakor az alábbiakat köteles minden pályázat során alkalmazni:
- a) A pályázat elbírálása szempontjából az a pályázó minősül fajszi lakosnak, aki a pályázat benyújtásakor és azt megelőzően legalább három éve szakadatlanul állandó fajszi bejelentett lakcímmel rendelkezik és ezt a pályázat benyújtásakor hivatalos okirattal hitelt érdemlően igazolja.
- b) A pályázó magaviseletével és tanulmányi eredményével kapcsolatban a pályázó oktatási intézménye által az Alapítvány által rendszeresített nyomtatványon kiadott hivatalos adatközlés és jellemzés az irányadó, melynek tartalmaznia kell a pályázót
- (i) pályázat kiírását megelőzően lezárt utolsó három – ha a pályázó még nem végzett három évet, akkor értelemszerűen az addig elvégzett valamennyi – tanév végi és a pályázat tanévének félévi tanulmányi átlagát;
- (ii) térségi, régiós, országos versenyen elért I-X. helyezést igazoló oklevelet, emléklakettet, díjat igazoló okmányt;
- (iii) magatartásáról, közösségi munkájáról az (i) pontban írt időszakra kiterjedő szöveges jellemzést az oktatási intézmény vezetőjétől, osztályfőnökétől vagy pedagógusától;
- (iv) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó tanulmányait az oktatásra vonatkozó szabályok szerint megszakítás nélkül (ide nem értve a rendkívüli tanulmányok miatti halasztást) folytatja és tanulmányi jogviszonya a pályázat benyújtásának határidejét követő tanév végéig fent fog állni.
- c) A pályázó szociális helyzetének megítélésekor a Bátya- Közös Önkormányzati Hivatal Fajszi Kirendeltsége Fajszi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzat) szociális igazgatási nyilvántartását kell alapul venni.
- d) A büntetlen előélet és büntető- illetve szabálysértési eljárás alóli mentesség igazolására vagy a pályázónak az Alapítvány által rendszeresített nyomtatványon tett nyilatkozata, melyért a pályázót büntetőjogi és korlátlan kártérítési felelősséggel tartozik és/vagy 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szolgál. Ezen okiratokat a pályázattal együtt eredeti példányban kell benyújtani az Alapítványhoz. Az Alapítvány Kuratóriuma által az adott pályázatban kiírtak szerint kell a pályázót által a fenti két okirat közül a pályázattal együtt az egyiket a Kuratóriumhoz benyújtani.
- e) Hiányosan benyújtott pályázat esetén egy alkalommal, a hiányok megjelölésével, legfeljebb 15 napos határidővel lehet a pályázónak hiánypótlást előírni.
5. Az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítése
- 5.1. Az Alapítvány Kuratóriuma minden gazdasági év ~~kezdeté előtt~~ gazdálkodásáról szóló mérlegbeszámolóról és közhasznúsági mellékletéről hozott döntésével egyidejűleg a következő gazdasági évre költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.
- 5.2. Az Alapítvány Kuratóriuma a gazdasági év végén mérleget készít. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani az Alapítvány vállalkozási célú tevékenységének közvetlen költségeit és bevételeit, valamint az Alapítvány működési költségeit.

Alapító Okirat
„Hátrányos Helyzetű Tehetséges Fajszi Tanulókért” Közhasznú Alapítvány
2020. január 16.

Ha az Alapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító a Kuratóriumtól részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti.

- 5.3. Az Alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól a Kuratórium évente beszámolót és a Civil tv-ben foglaltak szerinti közhasznúsági mellékletet készít, melyet jelen Alapító Okirat és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles letétbe helyezni, közzétenni, illetve az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet bárki számára megismerhető.

IV. Az Alapítvány ügyvezetése és képviselete

1. A Kuratórium szervezete

- 1.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a három természetes személyből, azaz egy elnökből és két tagból álló Kuratórium. A Kuratóriumban legalább két főnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A Kuratórium elnöke és tagjai díjazás és költségterítés nélkül, személyesen látják el tisztségüket.

Tekintettel arra, hogy az alapító jogi személy és így fogalmilag kizárt, hogy közeli hozzátartozója legyen, ezért a Ptk. 3:397. § (4) bekezdése szerinti korlátozás az Alapítvány tekintetében nem alkalmazható.

Az Alapító jogosult és köteles a Kuratórium mindenkori elnökét kijelölni, aki határozatlan időre látja el tisztségét.

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a Kuratórium tagjai Fajszi község mindenkori polgármestere és a Fajszi Általános Iskola mindenkori igazgatója, akik ezen tisztségük megszerzésével, továbbá kuratóriumi tagságuk elfogadásával válnak a Kuratórium tagjává.

A Kuratórium elnöke és tagja köteles az Alapítványt illetve valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 1.2. A Kuratórium **jelenlegi elnöke összetétele:**

A Kuratórium jelenlegi elnöke:

Dr. Pata Ildikó **Ilona** (édesanyja neve: Fekete Ilona, született: Kalocsa, 1969. 07. 13., lakik: 1121 Budapest, Hóvirág út 50.).

A Kuratórium jelenlegi tagjai:

Fajszi Község polgármestere: ~~Berta Zsolt (édesanyja neve: Bolvári Gizella, született: Kalocsa, 1978. 01. 26., lakik: 6352 Fajszi, Szabadság u. 13.)~~ **Jánosi Mária (édesanyja neve: Papp Irén, született: Kalocsa, 1966.11.10., lakik: 6352 Fajszi, Árjas u. 9.)**, és

Fajszi Általános Iskola igazgatója: Nagy Gézáné sz. Kékesi Marianna (édesanyja neve: Bodrogi Katalin, született: Kalocsa, 1973. 03. 23., lakik: Kossuth Lajos u. 11/B.).

- 1.3. Összeférhetetlenség:

A Kuratórium elnöke illetve tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Kuratórium elnöke illetve tagja az a személy, akivel szemben jogszabályban, különösen a Ptk.-ban illetve a Civil tv-ben rögzített alábbi kizáró ok merül fel:

- a) aki az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója;
- b) akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- c) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
- d) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személynél;
- e) akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.
- f) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Alapító Okirat
„Hátrányos Helyzetű Tehetséges Fajszi Tanulókért” Közhasznú Alapítvány
2020. január 16.

A Kuratórium elnöke és tagja tisztségének elfogadásakor legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban kötelesek nyilatkozni arról, hogy vele szemben tisztsége elfogadásának, ellátásának nincs törvényes akadály. Az elnök illetve a tag ezen nyilatkozatát szükség esetén köteles megerősíteni. A nyilatkozattétel megtagadása a tisztség elfogadásának és ellátásának kizáró oka.

A Kuratórium elnöke és tagja 3 napon belül az ok megjelölésével teljes bizonyító erejű magánokiratban köteles bejelenteni az Alapító felé, ha vele szemben tisztsége ellátását akadályozó kizáró ok merül fel. Az elnök és a tag korlátlan felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy gondatlanságból vagy szándékosan a bejelentést elmulasztja vagy azzal késedelembe esik.

Amennyiben az elnökkel vagy a taggal szemben kizáró ok merül fel, úgy az Alapító köteles az érintettet a Kuratóriumból visszahívni és a jogszabályoknak, illetve jelen Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelő tagot kijelölni.

2. Felelősség

A Kuratórium vagy annak elnöke illetve tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért, továbbá e minőségükben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerinti és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

3. Az Alapítvány képviselése

Az Alapítvány képviselőit a Kuratórium elnöke a Kuratórium bármelyik tagjával ketten együttesen jogosult. Az Alapítvány bankszámlái felett kizárólag a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni.

A Kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a Kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

4. A Kuratórium elnökének, tagjainak tisztségének megszüntetése, megszűnése

4.1. A Kuratórium elnöke és tagja tisztségéről az Alapító felé teljes bizonyító erejű magánokiratban, megfelelő indokolással bármikor lemondhat.

Az Alapító köteles a teljes Kuratóriumot vagy annak elnökét illetve tagját 15 napon belül visszahívni és ezzel egyidejűleg új Kuratóriumot, új elnököt illetve az Alapító Okirat megfelelő módosításával tagot kijelölni, ha a Kuratórium, annak elnöke vagy tagja tevékenységével, mulasztásával veszélyeztetni az Alapítvány céljait vagy egyébként tisztségével kapcsolatban összeférhetetlenségi vagy kizáró ok merül fel.

Lemondás illetve visszahívás esetén tisztség az új kuratóriumi elnök illetve tag bírósági nyilvántartásba vételével szűnik meg.

4.2. **A Kuratórium elnökének és tagjának tisztsége megszűnik:**

a) Az elnök, illetve a tag halálának napján.

b) A kuratóriumi tagnak az polgármesteri illetve iskolaigazgatói tisztségének megszűnése esetén az új tag bírósági nyilvántartásba vételének napján.

c) Az adott kuratóriumi tag tisztsége Fajszi Község és/vagy Fajszi Általános Iskola Jogutód nélküli megszűnésének napján.

d) Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány nyilvántartásból való törlésének napján.

4.3. **A Kuratórium elnökének, tagjának kijelölése**

A kuratóriumi elnök halála, lemondása esetén az Alapító az elnök halála napjától, lemondásának kézhezvételétől számított 60 napon belül jelöli ki az új elnököt.

Amennyiben a Kuratórium tagjának tisztsége a polgármesteri vagy iskolaigazgatói tisztségének megszűnésére tekintettel, vagy törvényben meghatározott kizáró okból szűnik meg és bármely okból új polgármester választására, iskolaigazgató kinevezésére nem kerül sor vagy ezekkel szemben kizáró ok merül fel, az Alapító köteles az Alapítvány működőképességének biztosítása és céljainak megvalósulása érdekében az Alapító Okiratot haladéktalanul megfelelően úgy módosítani, hogy az Alapítvány Kuratóriuma teljes legyen.

Az Alapító jogosult Alapítvány működőképességének fenntartása érdekében a megüresedett kuratóriumi elnöki vagy tagi tisztségre a törvényes és Alapító Okiratnak megfelelő állapot helyreállításáig ideiglenes kuratóriumi elnököt, tagot kijelölni.

5. A Kuratórium működése

5.1. A Kuratórium szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén bármelyik kuratóriumi tag az Alapítvány nevét, az ülés megfelelően részletes napirendjét, helyét és időpontját, a határozatképtelenség esetén megismétlésre kerülő ülés helyét és időpontját (mely nem lehet későbbi időpont, mint az eredeti ülés napjától számított 15 nap) tartalmazó meghívót a kuratóriumi tagoknak az V. fejezet 1. pontja szerint megküldve hívja össze. A meghívót az

Alapító Okirat
„Hátrányos Helyzetű Tehetséges Fajszí Tanulókért” Közhasznú Alapítvány
2020. január 16.

ülést megelőzően legalább 8 nappal – sürgős vagy rendkívüli esetben legalább 3 nappal – kell átadni illetve kézbesíteni. ~~A zárt kuratóriumi ülés kivételével a meghívót a fenti időpontban – a hirdetőmenyzen feltüntetve a kifüggesztés és levétel napjának feltüntetésével – a kuratóriumi ülés napjáig közzé kell tenni Fajsz Község Önkormányzatának hirdetőtábláján.~~

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének az elnök nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag az általános szabályok szerint összehívhatja.

Az elnök – vagy akadályoztatása esetén bármelyik kuratóriumi tag – köteles haladéktalanul, de legalább az alábbiakról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül – összehívni a Kuratóriumot, ha az ok megjelölésével bármelyik tag írásban kéri, vagy arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy a kuratóriumi tagok vagy az elnök felelősségét megalapozó tény merül fel.

- 5.2. A Kuratórium ülését az elnök vezeti. A Kuratórium ülésai nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az ülés – ide értve a határozatképtelenség miatt megismételt ülést is – akkor határozatképes, ha azon az elnök és mind két tag személyesen jelen van. Az elnököt illetve a tagot az ülésen meghatalmazott nem képviselheti.

Amennyiben a Kuratórium ülése során határozatképtelenné válik, akkor az ülést fel kell függeszteni, és ezzel egyidejűleg dönteni kell a folytatólagos ülés helyéről és időpontjáról, mely nem lehet később, mint a felfüggesztéstől számított 15 nap.

Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülés egyébként határozatképes és Kuratórium egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden nem szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a Kuratórium a napirend megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- 5.3. A Kuratórium kizárólagos hatásköre

- a) Dönt az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységével kapcsolatos kérdésekről;
- b) Dönt a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról, vállalkozás indításáról;
- c) Dönt az Alapítvány céljait, feladatait szolgáló gazdasági társaság megalapításáról;
- d) Dönt az Alapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, pénzügyi beszámolójának, közhasznúsági mellékletnek elfogadásáról;
- e) Dönt az Alapítvány által nyújtott támogatásokról és ellenőrzi azok szabályos felhasználását;
- f) Kinevezi és felmenti, az Alapítvány tevékenységét segítő állandó vagy eseti bizottságok tagjait, szakértőit, meghatározza ezek feladatait, díjazását;
- g) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány munkavállalói felett;
- h) Dönt a tisztségviselők tevékenységével kapcsolatos beszámolók elfogadásáról;
- i) Elbírálja a csatlakozási kérelmeket, dönt a felajánlások elfogadásáról;
- j) Minden olyan döntés meghozatala, melyet jogszabály vagy jelen Alapító Okirat a Kuratórium hatáskörébe utal.

- 5.4. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással és az alábbi eseteken kívül egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnöknek és a tagoknak egy-egy szavazata van.

A Kuratórium egyhangú döntése szükséges az alábbi témákban:

- a) Az Alapítvány számviteli törvény szerinti éves beszámolójának és a tárgyévre vonatkozó tervének elfogadása;
- b) Egyes pályázatok feltételeinek meghatározása;
- c) Pályázatok elbírálása, támogatások odaítélése;
- d) Minden olyan ügylet jóváhagyása, melynek bruttó értéke éves szinten meghaladja az Alapítványnak a döntés meghozatalakor meglévő teljes vagyonának 33%-át.

- 5.5. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az, illetve annak a Ptk.-ban meghatározott közeli hozzátartozója,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) aki a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül;
- c) aki egyébként érdekelt;

Alapító Okirat
„Hátrányos Helyzetű Tehetséges Fajsz Tanulókért” Közhasznú Alapítvány
2020. január 16.

- d) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- f) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem alapítója;
- g) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- h) aki egyébként a döntésben vagy az annak alapján megkötendő jogügyletben, döntésben személyesen érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 5.6. A Kuratórium üléseiről a Kuratórium elnöke és a kuratóriumi tagok által aláírt jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben külön rögzíteni kell az ülés helyét és időpontját, a résztvevők személyét, az elhangzott nyilatkozatok és hozzászólások érdemi részét. A jegyzőkönyvben és a Kuratórium elnöke által vezetett Határozatok Tárában rögzíteni kell továbbá a Kuratórium határozatainak tartalmát, a határozatok meghozatalának időpontját és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők, tartózkodók nevét és számarányát.

A Kuratórium határozatairól az elnök az érintetteket közvetlenül, postán vagy e-mailben megküldve, írásban értesíti. Az Alapítvány éves pénzügyi beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az Alapító honlapján teszi közzé melynek folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Fajsz-Község Önkormányzatának hivatalos hirdetőtábláján 8 naptári nappal ki kell függeszteni. A kifüggesztés időtartamába a kifüggesztés és a levétel napja nem számít bele.

Egyebekben az Alapítvány cél szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait és az éves beszámolóra valamint a közhasznúsági mellékletre vonatkozó szabályok szerint kell nyilvánosságra hozni.

- 5.7. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapító törvényes képviselője útján, a Kuratórium elnöke és tagjai korlátozás nélkül, a jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek a jogszabály keretei között betekinhetnek.

A nyilvánosság biztosítása érdekében harmadik személyek a Kuratórium döntéseiről felvett jegyzőkönyvekbe, Határozatok Tárába illetve a III./5.3. pont szerinti dokumentumokba a korlátozásmentes betekintés iránti írásban indokolt előzetes kérelem alapján az Alapítvány székhelyén minden hónap első szerdai napján reggel 9 és 12 óra között tekinthetnek bele. Az elnök csak írásbeli indokolással és kizárólag az Alapítvány érdekeinek és céljának megóvása érdekében utasíthatja el a betekintés iránti kérelmet.

V. Záró rendelkezések

1. Jelen Alapító Okirat vagy jogszabály rendelkezése szerint valamely jognyilatkozatot, meghívót illetve értesítést igazolható módon kell megtenni, illetve kézbesíteni, akkor azt az alábbi módon lehet érvényesen és hatályosan teljesíteni:
 - a) postai esetén ajánlott tértivevényes küldemény, melynek kézbesítésére a polgári perrendtartás rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.
 - b) személyes átadáskor az átadott irat másodpéldányára az átvevő aláírása mellé rá kell vezetni az átvevő olvasható nevét, átvétel helyét és időpontját. Meghiúsult átadás esetén rá kell vezetni az átadás megkísérlésének helyét és időpontját és a meghiúsulás tényét
 - c) az elektronikus levél akkor minősül kézbesítettnek, ha arról a címzett e-mail szolgáltatója útján a küldőnek visszaigazolást küld a kézbesítéséről és a küldemény olvasásáról. Amennyiben az e-mail elküldésének napját követő két napon belül nem érkezik meg a kézbesítési és olvasási igazolás, akkor a fenti a) vagy b) pont szerint kell a küldeményt kézbesíteni a címzettnek.
2. Az Alapítvány vagy közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
3. A megszűnt Alapítvány fennmaradó vagyonát a Fajsz Községért Alapítvány (Kecskeméti Törvényszék 143/1991), vagy ennek hiányában más hasonló célú alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

Alapító Okirat
„Hátrányos Helyzetű Tehetséges Fajszai Tanulókért” Közhasznú Alapítvány
2020. január 16.

4. Az Alapító jogutód nélküli megszűnésétől az alapítói jogokat és kötelezettségeket Dr. Pata Ildikó Ilona (édesanyja neve: Fekete Ilona, született: Kalocsa, 1969. 07. 13., lakik: 1121 Budapest, Hóvirág út 50.) jogosult és köteles gyakorolni.
5. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozottakra a magyar jog, a Ptk., a Civil tv. és a közhasznú szervezetekről szóló jogszabályok az irányadók.

Fajsz, 2020. január 16.

IGAZOLÓ ZÁRADÉK

Alulírott Alapító a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnyt.v.) 38. § (2) bekezdése szerint igazolom, hogy jelen okirat egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza 2014.12.14-én kelt Alapító Okiratnak a **2019.11.27. napján bekövetkezett változásokat és elhatározott módosításait, továbbá a Kecskeméti Törvényszék Pk.60.083/2009/37. számú végzésében 2019. december 10. napján előírtakat**. Az egységes szerkezetű okiratban vastaggal szedett és kétszeresen aláhúzott részek kerültek rögzítésre, a vastaggal szedett és áthúzott szöveg pedig törlésre.



PATA JÓZSEF Gépipari Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapító

Képviselésében: *Dr. Pata Ildikó Ilona* ügyvezető